

PROPOSAL PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

(JUDUL PROGRAM **MAKSIMAL 12 KATA**)

BIDANG KEGIATAN

PKM PENERAPAN TEKNOLOGI

Diusulkan oleh:

(Nama lengkap Ketua; NPM; Tahun Angkatan)

(Nama lengkap Anggota 1; NPM; Tahun Angkatan)

(Nama lengkap Anggota 2; NPM; Tahun Angkatan)

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAWA TIMUR

SURABAYA

2020

PENGESAHAN PKM-PENERAPAN TEKNOLOGI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Judul Kegiatan | : | *Maksimal 12 kata* |
| 2. | Bidang Kegiatan | : | PKM-T |
| 3. | Ketua Pelaksana Kegiatan |  |  |
|  | 1. Nama Lengkap | : |  |
|  | 1. NPM | : |  |
|  | 1. Jurusan | : | Teknik Informatika |
|  | 1. Perguruan Tinggi | : | Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur |
|  | 1. Alamat Rumah dan Telp/HP | : |  |
|  | 1. Email | : |  |
| 4. | Anggota Pelaksana Kegiatan/Penulis | : | 3-5 Orang |
| 5. | Dosen Pendamping | : |  |
|  | 1. Nama Lengkap dan Gelar | : | Sugiarto, S.Kom,. M.Kom |
|  | 1. NIDN/NIDK | : | 0714028703 |
|  | 1. Alamat Rumah dan Telp/HP | : | Jl. Kupang Panjaan VII/2A Surabaya / 085732322544 |
| 6. | Biaya Kegiatan Total |  |  |
|  | 1. Kemenristekdiki | : | Rp. |
|  | 1. Sumber Lain (sebutkan …) | : | Rp. ….. (Max 50% nilai a) |
| 7. | Jangka Waktu Pelaksanaan | : | 5 Bulan |

STEMPEL LEMBAGA

|  |  |
| --- | --- |
|  | Surabaya, xx November 2019 |
| Menyetujui, |  |
| Wakil Dekan III  Fakultas Ilmu Komputer | Ketua Pelaksana Kegiatan, |
|  |  |
| Dr. Basuki Rahmat, S.Si,. M.T NPT. 3 6907 06 0209 1 | (Nama Lengkap Ketua) NPM. |
| Wakil Rektor III, | Dosen Pendamping, |
| Ir. Sutiyono, M.T NIP. 19600713 198703 1 001 | Sugiarto, S.Kom,. M.Kom NIDN. 0714028703 |

**DAFTAR ISI**

**BAB 1. PENDAHULUAN**

* 1. Latar Belakang

Pada bab ini, ungkapkan proses identifikasi masalah bersama mitra yang akan diselesaikan. Upayakan untuk memperoleh persoalan prioritas mitra yang dipindai mulai dari aspek hulu sampai dengan hilirnya. PKM-T disarankan hanya fokus pada satu persoalan prioritas baik dari aspek teknologi maupun sosial humaniora. Pada kedua aspek itupun cukup satu persoalan prioritas mitra yang ditangani, apakah bagian hulu, proses dan hilirnya.

Jelaskan pada aspek mana bantuan ilmu dan teknologi yang ditawarkan diyakini akan mampu meningkatkan nilai tambah bagi mitra, misalnya peningkatan mutu produk, perbaikan proses produksi, pengolahan limbah, sistem jaminan mutu dan lain-lain atau aspek-aspek manajemen yang mencakup perbaikan kualitas pola interaksi SDM, pemasaran, pembukuan atau status usaha.

Ungkapkan pula profil usaha dan kinerja mitra yang akan dilibatkan dalam kegiatan PKM-T secara kuantitatif. Pada bab ini pula disajikan jenis Luaran yang akan dihasilkan disertai penjelasan manfaatnya bagi mitra.

* 1. Profil Usaha Mitra
  2. Rumusan Permasalahan
  3. Tujuan Kegiatan
  4. Urgensi Kegiatan
  5. Luaran yang Ditargetkan

**BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

* 1. Subbab 1

Uraikan secara ilmiah semua hal yang relevan dengan persoalan atau kebutuhan prioritas mitra yang akan diselesaikan, termasuk solusi yang ditawarkan. Jika solusinya sudah pernah dipublikasikan pihak lain, agar diungkapkan juga. Yang diutamakan dalam PKM-T adalah ketepatan solusi iptek yang akan diberikan kepada mitra. Solusi yang ditawarkan dapat berupa karya orisinil dan dapat juga berupa karya tiruan pihak lain.

* 1. Subbab 2
  2. Subbab 3

**BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

* 1. Cara Pelaksanaan
  2. Tahapan Pekerjaan

Pada bab ini, uraikan secara lengkap teknik/cara pelaksanaan program (apakah pendidikan, konsultasi, pelatihan, rekayasa keteknikan, rekayasa sosial, pendampingan, pengujian mutu, dll) dan tahapan pekerjaan dalam pencapaian tujuan program.

**BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

* 1. Anggaran Biaya

Rekomendasi bagi pengalokasian dan penggunaan dana PKM-T, untuk operasional dan administrasi adalah 80 dan 20% masing-masingnya. Khusus untuk biaya perjalanan PKM-T dalam kota, dilakukan seefisien dan seminimal mungkin (at cost). Sedangkan untuk PKM-T di luar kota, biaya perjalanan disusun seefisien dan seoptimal mungkin mengacu kepada peraturan Menteri Keuangan RI.

Dengan memperhatikan proses pengelolaan PKM berbasis ON LINE, item biaya yang tidak diperkenankan diusulkan dalam RAB PKM-T adalah:

* Fee atau Honorarium untuk Tim, Dosen Pendamping atau Pihak ke 3/mitra
* Konsumsi untuk Tim, Dosen Pendamping atau Pihak ke 3/kelompok mitra
* Pembelian atau penyewaan Komputer PC, Labtop, Printer, Ponsel, Kamera, Handycam, sewa laboratorium, peralatan laboratorium lainnya (jika sifatnya wajib agar besarannya tidak melebihi Rp 1.500.000,-) termasuk peralatan gelas,
* Penyusunan, penggandaan dan penjilidan Laporan Kemajuan, Laporan Akhir (kecuali PTS, atau PTN yang mewajibkan hardcopy)
* Kertas lebih dari 2 rim, ATK sesuai kebutuhan (eceran)
* Perjalanan seminar Luar Kota

Rekapitulasi rencana anggaran biaya disusun sesuai dengan kebutuhan dan disusun mengikuti format pada Tabel 4.1.

Tabel 4.1 Format Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya PKM-T

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Jenis Pengeluaran | Biaya (Rp) |
| 1 | Perlengkapan yang diperlukan |  |
| 2 | Bahan habis pakai |  |
| 3 | Perjalanan |  |
| 4 | Lain-lain |  |
|  | Jumlah |  |

4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan antara 3 s.d 5 bulan, disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai dengan format di Lampiran 1.

**DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam Proposal kegiatan saja yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

**LAMPIRAN**

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota serta Dosen Pembimbing yang ditandatangani (Lampiran 2)

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan (Lampiran 3).

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas (Lampiran 4)

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana (Lampiran 5)

Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesediaan dari Mitra (Lampiran 6)

Lampiran 6. Gambaran Teknologi yang akan Diterapkan

Lampiran 7. Denah Detail Lokasi Mitra Kerja

**LAMPIRAN 1. FORMAT JADWAL KEGIATAN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Bulan | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Kegiatan 1 |  |  |  |  |  |
| 2 | Kegiatan 2 |  |  |  |  |  |
| 3 | ........... |  |  |  |  |  |
| 4 | ........... |  |  |  |  |  |
| 5 | ........... |  |  |  |  |  |
| 6 | Kegiatan ke-n |  |  |  |  |  |

**LAMPIRAN 2. BIODATA KETUA, ANGGOTA, DAN DOSEN PEMBIMBING**

Lampiran 2.1. Biodata Ketua

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap |  |
| 2 | Jenis Kelamin | L/P |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NPM |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat E-mail |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Kegiatan Kemahasiswaan yang Sedang/Pernah Diikuti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Status dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. Penghargaan yang Pernah Diterima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Penghargaan | Pihak Pemberi Penghargaan | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini sata buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-T.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Tim

(tanda tangan)

(Nama Lengkap)

Lampiran 2.2. Biodata Anggota

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap |  |
| 2 | Jenis Kelamin | L/P |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NPM |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat E-mail |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Kegiatan Kemahasiswaan yang Sedang/Pernah Diikuti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Status dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. Penghargaan yang Pernah Diterima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Penghargaan | Pihak Pemberi Penghargaan | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini sata buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-T.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Anggota Tim

(tanda tangan)

(Nama Lengkap)

Lampiran 2.3. Biodata Dosen Pembimbing

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) |  |
| 2 | Jenis Kelamin | L/P |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIP/NIDN |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat E-mail |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Riwayat Pendidikan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gelar Akademik | Sarjana | S2 Magister | S3/Doktor |
| Nama Institusi |  |  |  |
| Jurusan/Prodi |  |  |  |
| Tahun Masuk-Lulus |  |  |  |

1. Rekam Jejak Tri Dharma PT
   1. Pendidikan/Pengajaran

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Mata Kuliah | Wajib/Pilihan | SKS |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

* 1. Penelitian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Penelitian | Penyandang Dana | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

* 1. Pengabdian kepada Masyarakat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Pengabdian kepada Masyarakat | Penyandang Dana | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini sata buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-T.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Dosen Pendamping

(tanda tangan)

(Nama Lengkap)

**LAMPIRAN 3. JUSTIFIKASI ANGGARAN KEGIATAN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Jenis Perlengkapan | Volume | Harga Satuan (Rp) | Nilai (Rp) | |
| * Suku cadang |  |  |  | |
| * Microcontroller |  |  |  | |
| * Sensor |  |  |  | |
| * Kit |  |  |  | |
| * Lain-lain |  |  |  | |
| SUB TOTAL (Rp) | | | |  |
| 1. Bahan Habis | Volume | Harga Satuan (Rp) | Nilai (Rp) | |
| * Bahan kimia lab |  |  |  | |
| * Bahan logam/kayu dan sejenisnya |  |  |  | |
| * Pakaian tari |  |  |  | |
| * Lainnya |  |  |  | |
| SUB TOTAL (Rp) | | | |  |
| 3. Perjalanan | Volume | Harga Satuan (Rp) | Nilai (Rp) | |
| * Keperluan pembelian bahan |  |  |  | |
| * Keperlian uji coba (kampus ke lokasi uji coba pp) |  |  |  | |
| * Untuk perjalanan luar kota |  |  |  | |
| * Biaya/rental/travel pp |  |  |  | |
| * Akomodasi (hari) |  |  |  | |
| * Uang makan tim |  |  |  | |
| * Lainnya |  |  |  | |
| SUB TOTAL (Rp) | | |  | |
| 4. Lain-lain | Volume | Harga Satuan (Rp) | Nilai (Rp) | |
| * Sewa server/hosting |  |  |  | |
| * Sewa domain |  |  |  | |
| * SSL |  |  |  | |
| * Biaya jasa layanan instrumentasi |  |  |  | |
| * Biaya jasa perbengkelan |  |  |  | |
| * Biaya percetakan produk |  |  |  | |
| * Biaya uji coba produk |  |  |  | |
| * Biaya publikasi |  |  |  | |
| * Biaya penggandaan laporan (khusus PTS) |  |  |  | |
| * Biaya sewa lab (maksimum) termasuk penggunaan alat lab |  |  |  | |
| * Biaya berlangganan internet (bulanan) |  |  |  | |
| * Biaya pemakaian pulsa |  |  |  | |
| * Lainnya |  |  |  | |
| SUB TOTAL (Rp) | | |  | |
| TOTAL 1+2+3+4 (Rp) | | |  | |
| (Terbilang -----------------------) | | | | |

**LAMPIRAN 4. SUSUNAN ORGANISASI TIM PELAKSANA DAN PEMBAGIAN TUGAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama/NPM | Program Studi | Bidang Ilmu | Alokasi Waktu (jam/minggu) | Uraian Tugas |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**LAMPIRAN 5. SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA**

(di halaman selanjutnya)

SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| NPM | : |  |
| Program Studi | : |  |
| Fakultas | : |  |

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-T saya dengan judul ............................................................................................................ yang diusulkan untuk tahun anggaran .............. adalah asli karya kami dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui,  Wakil Dekan III  Fakultas Ilmu Komputer  (tanda tangan)  Dr. Basuki Rahmat, S.Si,. M.T NPT. 3 6907 06 0209 1 |  | Kota, Tanggal-Bulan-Tahun  Yang menyatakan,  (Materai Rp. 6000  Tanda tangan)  (..............................................)  NPM. |
|  |  |  |

**LAMPIRAN 6. SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN DARI MITRA**

(di halaman selanjutnya)

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA DARI MITRA

Yang bertandatangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| Pimpinan Mitra | : |  |
| Bidang Kegiatan | : |  |
| Alamat | : |  |

Dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan PKM – ..........................................<Sebutkan nama programnya>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Ketua Tim Pengusul | : |  |
| NPM | : |  |
| Program Studi | : |  |
| Nama Dosen pendamping | : |  |
| Perguruan Tinggi | : |  |

guna menerapkan dan/atau mengembangkan iptek pada tempat kami.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra dan Pelaksana Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apa pun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Yang menyatakan,

(Materai Rp. 6000

Tanda tangan dan stempel)

(Nama Pemimpin Mitra)

(..............................................)

NPM.